

Yanina Griselda Reynoso

Asistente/Profesora/Traductora de inglés-español



1156543586
yaninareynoso@gmail.com

Información adicional

Licencia de conducir **B.1**
Género **Mujer**
Fecha de nacimiento **25/10/1982**
Lugar de nacimiento **Ramos Mejía**
Nacionalidad **Argentina**
LinkedIn **www.linkedin.com/in/yanina-reynoso-a30735350**

Acerca de

Soy profesora de inglés y traductora pública matriculada de inglés y español con amplia experiencia en el rubro. También tengo un excelente manejo de portugués y cuento con vasta experiencia como secretaria y asistente en las áreas de comercio exterior e importación y estudios jurídicos y de traducción.

Habilidades

Inglés **Experto**
Portugués **Hábil**
Informática **Hábil**
Movilidad propia **Experto**
Conocimientos administrativos **Hábil**
Proactividad-predisposición **Experto**
Criptomonedas **Hábil**
Conocimientos contables **Hábil**

Experiencia laboral

Profesora-Traductora de inglés-español

mar. 2008 – Presente
Trabajo independiente

Trabajo dictando clases particulares online y presenciales, y en distintas escuelas de inglés privadas. Las clases están dirigidas a adultos, jóvenes y niños. Trabajé para diversas empresas, agencias de traducción y clientes particulares en la traducción, revisión y edición final de distintos proyectos. Lideré equipos y fui responsable de diversos proyectos de traducción, sean privados o públicos.

Encargada del Departamento de Traducción

Ceos Idioma

jun. 2006 – mar. 2008
Capital Federal

Me desarrollé como traductora y encargada del Departamento de Traducción de proyectos en inglés, español y portugués.

Secretaría-Recepcionista

International Premier Service

dic. 2005 – jun. 2006
Capital Federal

Me desempeñé como recepcionista y secretaria administrativa en la empresa dedicada a la importación, transporte, logística y comercio exterior. También me encargué de desarrollar estrategias de marketing y organización para la empresa en general.

Secretaria-Procuradora judicial

Estudio Ceber

feb. 2004 – dic. 2005
Capital Federal

Me desempeñé como secretaria del Dr. Ceber y me encargué de hacer el seguimiento y la procuración de distintos expedientes de derecho de familia y civil-comercial.

Asistente-Traductora

Promdecap

may. 2003 – feb. 2004
Capital Federal

Trabajé de forma independiente asistiendo y colaborando con la compañía dedicada al desarrollo de capitales en el mercado interno. También realicé traducciones para el sector comercial de la empresa.

Educación

Traductora Pública de Inglés

Universidad de Buenos Aires

mar. 2001 – mar. 2007

Capital Federal

Bachiller Universitario en Derecho

Universidad de Buenos Aires

mar. 2002 – abr. 2008

Capital Federal

Cursos de actualización de inglés

Centro de Estudios Ingleses

feb. 2007 – mar. 2008

Capital Federal

Cursos de perfeccionamiento

Colegio de Traductores Públicos de la Ciudad de Buenos Aires

may. 2008 – Presente

Capital Federal

Portugués

Centro Universitario de Idiomas

mar. 2022 – Presente

Capital

Chino

Centro Universitario de Idiomas

mar. 2023 – jun. 2024

Capital Federal