



Perfil

Proactiva y versátil. Excelentes habilidades comunicativas - inglés/español.

Vasta experiencia en:

- gestión y tareas administrativas,
- traducciones institucionales, legales, contables, impositivas, de software, medicina, material publicitario, documentación personal y comercial, y
- gestiones legales en fueros civil, laboral y correccional.

Conocimientos

- Inglés: C2 | Alemán: B1
- Francés, Portugués e Italiano: A1
- Entorno Windows y paquete Office.
- Software de traducción SDL Trados Studio 2015/2017, ApsicXbench. QA y Transistor.
- Software contable Quickbooks Pro y Quicken.

Contacto



011 3258 9976



Caballito | CABA | Argentina



e_favorito@yahoo.com.ar



[linkedin.com/in/estefaniafavorito](https://www.linkedin.com/in/estefaniafavorito)

ESTEFANÍA FAVORITO

Abogada

Traductora Pública de Inglés

Experiencia

- Abogada y Traductora independiente - 2010 a la fecha.
- Profesora de Inglés en empresas y escuelas - 2016 a la fecha.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

- Relevamiento y traducción de noticias y artículos de contenido económico y laboral de medios internacionales, material interno y de organismos internacionales. Redacción de informes - 2010 a 2016.
- Responsable de la gestión operativa (mesa de entradas, archivo, gestión interna de los recursos humanos, inicio de expedientes de licitaciones, organización del sector) y de la asignación de recursos para la inspección de trabajadores - 2004 a 2010.

- Prácticas en estudios jurídicos y contables - 2000 a 2004.
- Meritoria en Juzgado Civil N°39 - 1999 a 2000.

Educación

Universidad de Buenos Aires

Abogada | 1997 - 2003. Matriculada en CPACF.

Traductora Pública en idioma Inglés | 1997 - 2011.
Matriculada en CTPCBA.

International House Centre, CABA

Certificación *International House* para la Enseñanza de Español como Lengua Segunda o Extranjera | 2015.

Escuela Normal Superior N° 6 "Vicente López y Planes", CABA

Formación Pedagógica para Profesionales y Técnicos Superiores | 2017 - 2018.